



Japanese International Academy of Guam

P T A

Weekend School - Parent Teacher Association



令和7（2025）年度 補習授業校 P T A 総会 (4月19日（土）9時～@学校会議室)

次 第

- 1 開会の言葉
- 2 P T A 会長挨拶
- 3 プレジデント挨拶
- 4 学校長挨拶
- 5 議長選出
- 6 議事
 - (1) 令和6年度活動報告
 - (2) 令和6年度決算報告
 - (3) 会計監査及び承認
 - (4) 令和7年度 P T A 役員候補発表及び承認
 - (5) 令和7年度活動計画・予算案発表及び承認
- 7 新役員挨拶
- 8 新 P T A 会長挨拶
- 9 クラス委員選出について
- 10 閉会の言葉
- (了)



Japanese International Academy of Guam

PTA

Weekend School - Parent Teacher Association



PTA総会 第1号議案

令和6年度（2023年度）活動報告

一学期

- 4月6日：補習授業校 始業式、入学式
- 4月6日：安全当番開始（登校時、2名ずつ）
- 4月19日：グアム日本人学校オリエンテーション参加（会長）
- 4月27日：授業参観・学級懇談会・クラス役員選出
- 5月11日：第1回PTA役員会開催（午前9時～）
 - PTA活動予定説明・PTA予算説明・学校理事会報告
 - 「かえん樹」担当分け、その他
- 5月17日：補習校Tシャツの販売開始（デザインは昨年度と同じもの）
- 6月30日：「かえん樹」一学期号（100号）の発行（HP掲載）

二学期

- 8月3日：補習授業校2学期開始
- 8月3日：安全当番継続（登校時、1名ずつに変更）
- 9月7日：第2回PTA役員会開催（午前9時～）
 - 音読発表会・11月開催のJAL航空見学会およびFun Dayイベントに関する打ち合わせ
- 10月19日：音読発表会
 - PTAにて椅子の配置、写真撮影等の補助作業を実施
 - ファンドレイジング（華炎樹のお弁当パウチャー販売）（合計で251枚の売り上げ、\$251の収入）
- 11月9日：第3回PTA役員会開催（午前9時～）
 - JAL航空見学会およびFun Dayイベントに関する打ち合わせ・安全当番廃止の決定
- 11月16日：PTA主催 JAL航空見学会の開催（小5以上対象）
- 11月16日：PTA・学校共催 Family Fun Dayイベントの開催（小5以上対象）
- 12月31日：「かえん樹」二学期号（101号）の発行（HP掲載）

三学期

- 1月4日：補習授業校3学期開始
- 1月11日：第4回PTA役員会開催（午前9時～）
 - スポーツ大会の準備に関する打ち合わせ
 - 2月の茶道体験会、卒業記念品の購入に関する相談
- 1月12日：Tomodachi Run & Walk運営参加（ウェア・藤林が実行委員として活動）



Japanese International Academy of Guam

PTA

Weekend School - Parent Teacher Association



- 1月25日：スポーツ大会
 - 運営のサポート、ボランティアのとりまとめ
 - タゴ飯用弁当販売（華炎樹さんとのコラボ第2弾）
 - ❖ ファンドレイジング（75食の売り上げ、\$ 75の収入）
 - ❖ 教職員に感謝のしるしとして1食ずつ無料提供
- 2月15日：プレイグラウンド遊具下のマットの修繕ボランティア活動（全・補PTA合同）
- 3月1日：第5回PTA役員会開催（午前9時～）
 - スポーツ大会の反省など
- 3月15日：補習授業校 修了式、卒業式
 - 卒業生への記念品の贈呈
- 3月31日：「かえん樹」三学期号（102号）の発行（HP掲載）

かえん樹の作成

各学期のイベントなどをタイムリーに広報することが望ましいため、昨年度と同様、各学期末に発行する体制とした。PDFデータでの配布であり、カラー印刷費用の心配がないことから、なるべく生徒の写真を多く掲載することを心掛けた。

補習校Tシャツの販売

収入：\$558.00 費用：\$478.00 収益：\$80.00

昨年、一昨年と2年連続で製作していたため、今年度は多くの受注が見込めなかったことから、新たなデザインのTシャツ作成は見送った。その代わりとして昨年度のデザインで再発注し、主に新入生、転入生に在庫販売することとした。

- ❖ 四役の管理に行き届かず、5枚を紛失する事態となり、会員にはご迷惑をおかけした。
- ❖ 4枚が在庫として残っており、次年度に繰り越すこととなる。
- ❖ スピリットデーとしてTシャツを着てくることを奨励する企画を2度開催して、若干の販売増につながった。

華炎樹とコラボのファンドレイズ

収入：\$4,195.00 費用：\$3,869.00 収益：\$326.00

昨年度と同じジャマイカングリルではなく、補習校卒業生の保護者でもある華炎樹の金勝オーナーとの共同企画とした。クーポンは日本からコピー防止用の紙を購入して、四役で学校のコピー機にて印刷したため、ある程度柔軟に注文に応じることができた。PTAの収入を1食あたり1ドルに設定したが、2ドルとしてもよかったのではないかという意見もあった。

Family Fun Dayイベント

費用：\$300.00

今年度は学校主導で全補合同のイベントを開催することとなり、両PTAがその準備を協力して行った。企画段階で何度も紆余曲折があったものの、結局餅つき体験と簡単なゲーム等のレクリエーション、昼食はカレーライスという内容となった。カレーはホテル・ニッコー・グアムさんからのケータリングをPTAでカセットコンロにて再加熱して提供した。餅つきは全日制で毎年やってきたノウハウがあり、それを利用させていただいた。どちらも150人分を用意したが、かなり余ってしまい、ボランティアで持ち帰る



Japanese International Academy of Guam

P T A

Weekend School - Parent Teacher Association



部分も多かった。カレーを材料を切るところから調理していたらとんでもない労力となっていたことを考えるとケータリングの決断が功を奏した形となった。

イベント自体は楽しいものであったが、両校の生徒や先生方の交流の面では、もう少しお互いに話ができる企画があるとよかった。

スポーツ大会 費用：\$ 130.55

天気にも恵まれ大成功に終わった。今年度も、PTAは障害物競走用のパンの手配とボランティア（保護者・高校生）の役割分担・配置を担当した。なお、物価高の中、今年もホテル・ニッコー・グアム様に無理を聞いていただき、格安（\$1.00/個）でアンパン、クリームパンを用意していただいた。

卒業記念品 費用：\$160.00（暫定）

昨年度と同様、最大一人あたり\$20.00とした。

ボランティア活動

学校行事以外ではPTAとして2回のボランティア活動へのご参加をお願いした。（1月：Tomodachi Run & Walk、2月：プレイグラウンドの修繕活動）（ちなみにTomodachi Run & Walkは2025年度には正式に学校行事として開催される）

2回とも全日制PTAとの共同の企画であり、保護者同士、教員同士の交流の場にもなったのではないかと考えている。同じ校舎を使用する同じ学校の2つのPTAとして、今後も交流できる機会を企画する予定。ボランティアにご参加いただいた皆さま、どうもありがとうございました。

以上

2024年度グアム補習授業校会計報告

2025年04月19日現在

PTA会長	許賢太郎
PTA副会長	ウエア綾子
PTA会計	石井佳世

当年度収支	
前年度繰越金	\$6,449.39
収入内訳	\$5,464.80
支出内訳	\$5,372.66
繰越合計	\$6,541.53

経費詳細		収入	支出	
	繰越金			\$6,449.39
2024/04	安全当番チョッキ		\$87.88	\$6,361.51
	Tシャツ作成費		\$478.00	\$5,883.51
2024/05	寄付(許さんによる口座移し替え分の差額)	\$1.80		\$5,885.31
	Tシャツ代収入(3枚購入)	\$54.00		\$5,939.31
	PTA会費	\$610.00		\$6,549.31
2024/08	Tシャツ代収入(7枚購入)	\$126.00		\$6,675.31
2024/09	PTA会費	\$40.00		\$6,715.31
	Tシャツ代収入(8枚購入)	\$144.00		\$6,859.31
2024/10	Tシャツ代収入(5枚購入)	\$90.00		\$6,949.31
	PTA会費	\$40.00		\$6,989.31
	コピー偽造防止用紙		\$6.00	\$6,983.31
	華炎樹ファンドレイジング収入	\$3,263.00		\$10,246.31
	華炎樹ファンドレイジング支払い		\$3,012.00	\$7,234.31
2024/11	全日、補習校Fun Day イベントへの寄付		\$300.00	\$6,934.31
	PTA会費	\$10.00		\$6,944.31
2024/12	PTA会費	\$10.00		\$6,954.31
	Hotel Nikko Guam(運動会パン代)		\$100.00	\$6,854.31
2025/01	運動会用の器具(笛)		\$16.62	\$6,837.69
	運動会 氷代		\$13.93	\$6,823.76
	Tシャツ代収入(4枚購入)	\$72.00		\$6,895.76
	華炎樹ファンドレイジング収入	\$932.00		\$7,827.76
	華炎樹ファンドレイジング支払い		\$857.00	\$6,970.76
	先生方へのappreciation弁当代(華炎樹)		\$147.00	\$6,823.76
2025/02	卒業生記念品(小6)		\$100.00	\$6,723.76
	Tシャツ代収入(4枚購入)	\$72.00		\$6,795.76
2025/03	校長先生プレゼント+包装		\$118.23	\$6,677.53
	卒業生記念品(中3)		\$60.00	\$6,617.53
	ボランティア保険		\$76.00	\$6,541.53
		\$5,464.80	\$5,372.66	\$92.14

◎補習校Tシャツ...4枚在庫あり 来年度繰越
合計 \$ 6,541.53を2025年度に繰り越すことを承認いたします。
会計監査

署名 日付



Japanese International Academy of Guam

P T A

Weekend School - Parent Teacher Association



P T A 総会 第 4 号議案

令和 7 年度 P T A 役員候補者

補習授業校 P T A 指名委員会

令和 7 年度 P T A 役員の選考に関して、下記の方々を候補者として推薦いたします。

記

令和 7 年度 補習授業校 P T A 役員候補者氏名

(敬称略)

役職	氏名	生徒・児童学年 (令和 7 年度)
会長	安居 理英	小 4
副会長	ウェア 綾子	小 4
書記	フォルガー 綾子	中 3、小 5
会計	フジタ あさみ	小 2

監査委員	石井 佳世	中 1
------	-------	-----

以上



Japanese International Academy of Guam

P T A

Weekend School - Parent Teacher Association



P T A 総会 第 5 号議案

令和 7 年 4 月 19 日

令和 7 年度（2025 年度）PTA 活動計画および予算

2025 年度 PTA 役員

令和 7 年度の活動計画および予算に関し、以下ご査収ください。

活動計画

活動	時期
P T A 総会	4 月 19 日
入学式・始業式	4 月 5 日
P T A 会費徴収（\$10/人）	4 月 5 日～
授業参観（兼）学級懇談会（クラス役員選出）	5 月 10 日
クラス役員会	5 月 17 日、9 月、11 月、1 月、3 月
ファンドレイズの実施	10 月
かえん樹発行	6 月、12 月、3 月
音読発表会 運営補助	10 月 18 日
Family Fun Day 運営参加	11 月 16 日
Tomodachi Run & Walk 運営参加	令和 7 年 1 月 11 日
運動会 運営補助	令和 7 年 1 月 25 日
その他 校外活動・体験会・ボランティア活動	適宜
P T A 総会	令和 7 年 3 月または 4 月



Japanese International Academy of Guam

P T A

Weekend School - Parent Teacher Association



予算

収入

P T A 会費	\$600.00	\$10・生徒数約 50 名 教師約 10 名 合計 60 名
ファンドレイズ	\$200.00	一枚あたり収入@\$2.00 目標販売数 100 枚
T シャツ販売	\$1,800.00	販売単価@\$18.00、受注予想数 100 枚
小計	\$2,600.00	

支出

Family Fun Day	\$400.00	食材等の費用
運動会	\$300.00	パン代(\$1.50・120 個)、飲み物等
T シャツ作成	\$1,600.00	製作単価@\$16.00、受注予想数 100 枚
ボランティア保険料	\$100.00	2024 年度実績 : \$76.00
卒業記念品	\$160.00	\$20 x 8 (中 3 : 2 名、小 6 : 2 名、教員 2 名) ※
小計	\$2,560.00	

予算

収入	\$2,600.00
支出	-\$2,560.00
単年度収支	40.00

※卒業生人数増の可能性を考え、2 名分余裕をみた予算としている

以上