

## 証明書交付願 Certificate Issuance Request

**申請者** Applicant

申請日 Application Date		保護者名 Guardian's Name	
児童生徒名 Student's Name		生年月日 Date of Birth	
住所 Address			
電話 Phone Number		区分 Category	在校生、卒業生、その他 Current Student, Graduate, Other
卒業年月日 Graduation Date	(For graduates only)		

**証明書種別と申請理由** Type of Certificate and Reason for Application

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 Certificate of Enrollment <input type="checkbox"/> 退学証明書 Certificate of Withdrawal <input type="checkbox"/> 成績証明書 Academic Transcript <input type="checkbox"/> 卒業証明書 Certificate of Graduation ※ <input type="checkbox"/> に必要な枚数を記入してください Please enter the required number of copies.
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため School Transfer <input type="checkbox"/> 進学のため Higher Education Admission <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため Submission to Parent's Workplace <input type="checkbox"/> 就職のため Employment ※必要なものに○をつけてください Please mark ○ on the appropriate reason

**※ 注** Notes

- (1) 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。  
 The applicant must be a guardian for current students, and the graduate or their family for former students.
- (2) 手数料について 在籍中～除籍から3年未満→無料 除籍から3年以上→\$ 5  
 Regarding Fees •Currently Enrolled or Within 3 Years of Withdrawal: Free  
 •More Than 3 Years After Withdrawal: \$5

発行番号	第 _____ 号
発行年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日

処理欄	事務	担任	教頭	校長・プレジデント